



# RENTRI

REGISTRO ELETTRONICO NAZIONALE  
PER LA TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI

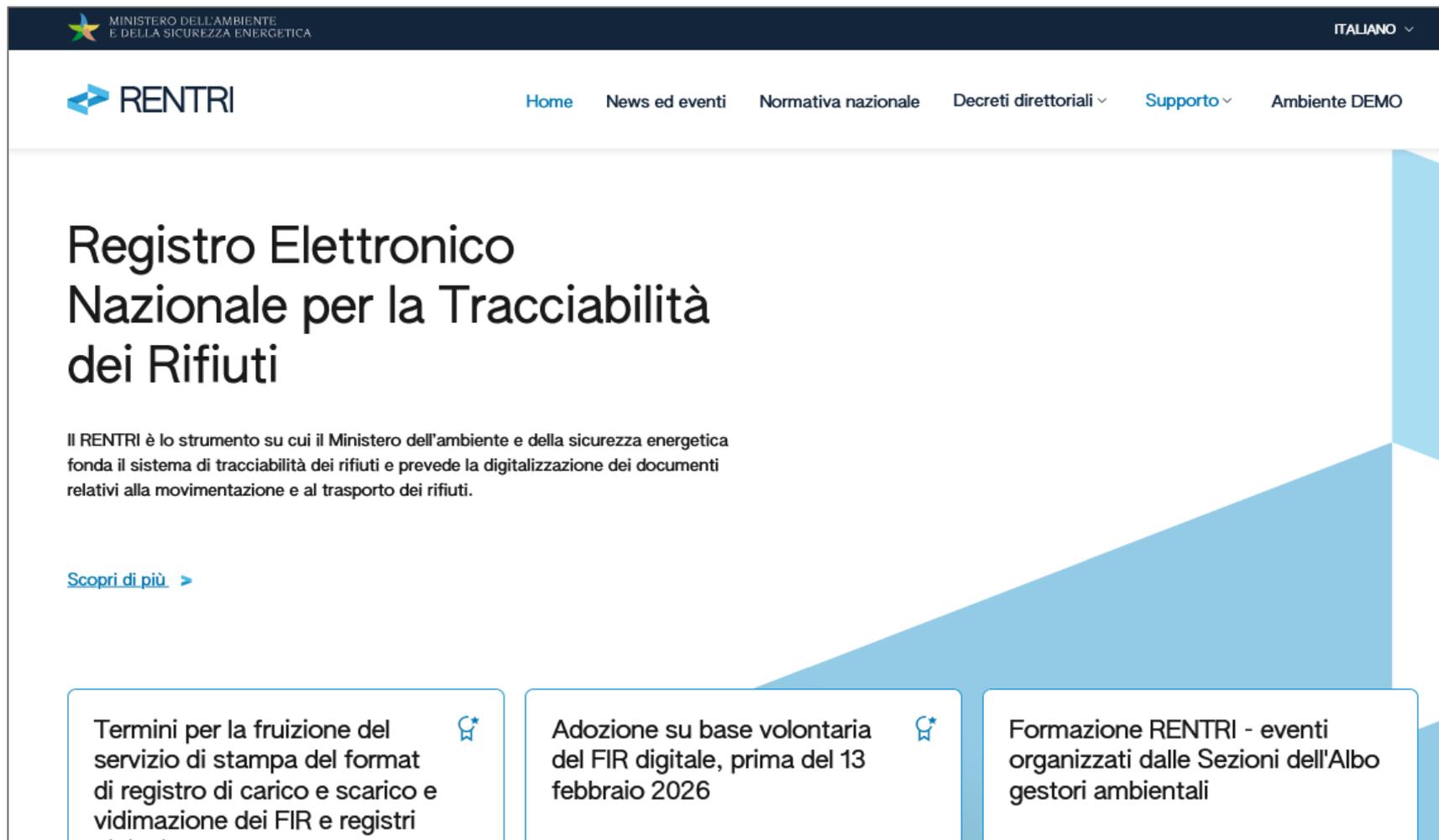
Il RENTRI è il nuovo **Registro Elettronico Nazionale di Tracciabilità dei Rifiuti**.

Segna il passaggio dal sistema cartaceo a quello digitale: gli attuali documenti cartacei (Registro, FIR) saranno gestiti digitalmente, con 2 possibili modalità:

- Direttamente dal portale RENTRI, mediante i «servizi di supporto»
- Attraverso un gestionale, che sia progettato per interfacciarsi col RENTRI

PRO	CONTRO
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>Vidimazione da remoto delle scritture</i></li><li>▪ <i>Registri e FIR sempre accessibili (da remoto)</i></li><li>▪ <i>Integrazione tra documenti per mano dei diversi soggetti</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>Sistema più macchinoso di prima, richiede maggiori informazioni</i></li><li>▪ <i>Necessita di strumenti/competenze digitali</i></li><li>▪ <i>Rispetto categorico dei tempi e delle modalità di compilazione</i></li></ul>

<https://www.rentri.gov.it/it>



The screenshot shows the homepage of the RENTRI portal. At the top, there is a dark blue header with the logo of the Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica on the left and the word 'ITALIANO' with a dropdown arrow on the right. Below the header is a navigation bar with the RENTRI logo on the left and several menu items: 'Home', 'News ed eventi', 'Normativa nazionale', 'Decreti direttoriali', 'Supporto', and 'Ambiente DEMO'. The main content area features a large heading 'Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti'. Below the heading is a paragraph explaining that RENTRI is the instrument used by the Ministry for the digitalization of waste management documents. A link 'Scopri di più' with a right-pointing arrow is located below the paragraph. At the bottom, there are three white boxes with blue borders, each containing a news item with a star icon. The first box is about the terms for the use of the service for printing, loading, and unloading of FIR and registers. The second box is about the voluntary adoption of the digital FIR format by February 13, 2026. The third box is about the formation of RENTRI through events organized by the Sections of the Environmental Managers' Register.

MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA SICUREZZA ENERGETICA

ITALIANO ▾

RENTRI

Home News ed eventi Normativa nazionale Decreti direttoriali ▾ Supporto ▾ Ambiente DEMO

## Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti

Il RENTRI è lo strumento su cui il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica fonda il sistema di tracciabilità dei rifiuti e prevede la digitalizzazione dei documenti relativi alla movimentazione e al trasporto dei rifiuti.

[Scopri di più >](#)

Termini per la fruizione del servizio di stampa del format di registro di carico e scarico e vidimazione dei FIR e registri

Adozione su base volontaria del FIR digitale, prima del 13 febbraio 2026

Formazione RENTRI - eventi organizzati dalle Sezioni dell'Albo gestori ambientali

## Hai bisogno di aiuto?

### Supporto

Accedi al nostro portale di supporto per avere assistenza sull'utilizzo del servizio.

[Supporto](#)

### Assistente virtuale

L'assistente virtuale consente agli operatori di individuare quali sono gli obblighi e le tempistiche da rispettare.

[Assistente virtuale](#)

### Ambiente DEMO

Entra nell'ambiente dimostrativo per testare le applicazioni

[Entra](#)

## Area Operatori DEMO

Operatore (impresa, ente o altro soggetto)

[Accedi all'area DEMO](#)[Approfondisci](#) >

## Area Produttori di rifiuti non iscritti DEMO

Produttori di rifiuti non tenuti all'iscrizione o non ancora iscritti

[Accedi all'area DEMO](#)[Approfondisci](#) >

## Area Soggetti delegati DEMO

Associazioni imprenditoriali o le loro società di servizi, gestori del servizio di raccolta o del circuito organizzato di raccolta

[Accedi all'area DEMO](#)[Approfondisci](#) >

## Servizi per l'interoperabilità

I servizi per l'interoperabilità consentono di trasmettere al RENTRI i dati del registro cronologico di carico e scarico e i dati dei formulari di identificazione del rifiuto tramite porta applicativa (API). I servizi sono rivolti a operatori e soggetti delegati.

[Vai alle API](#)



### **Fase 2 – iscrizione e gestione digitale attraverso RENTRI**

Le imprese passeranno dalla gestione cartacea a quella digitale, in particolare avranno 3 adempimenti:

#### **1. Iscriversi al RENTRI (secondo i tempi definiti)**

*A decorrere dall'iscrizione:*

#### **2. Tenere il Registro di carico e scarico in modalità **digitale****



- *La compilazione potrà avvenire direttamente attraverso il RENTRI oppure attraverso un gestionale dedicato*
- *I tempi di compilazione sono gli stessi di oggi (es. entro 10 gg lavorativi per i produttori)*

#### **3. Inviare periodicamente al RENTRI i dati caricati sul registro**



- *Entro la fine del mese successivo a quello delle registrazioni (es. i dati caricati a marzo li invio entro il 30 aprile)*
- *Entro la fine del secondo mese successivo per il registro tenuto dalle Associazioni ex art. 190 c. 7 (< 4 t di pericolosi e < 20 t di non pericolosi)*

Sono tenuti ad aderire al RENTRI, con **gradualità e modalità differenti**, tutti i soggetti oggi obbligati a tenere il registro di carico e scarico dei rifiuti.

Tra questi:

- **Impianti** di trattamento dei rifiuti
- **Trasportatori** di rifiuti a titolo professionale (cat. Albo Gestori 1, 4, 4-bis, 5)
- Produttori di rifiuti **pericolosi**
- Produttori di rifiuti «esclusivamente **non pericolosi**» da lavorazioni artigianali e industriali con **oltre 10 dipendenti**
- Commercianti e intermediari di rifiuti

*Calcolo dei dipendenti: ... «Numero di persone che lavorano, con **vincoli di subordinazione**, per conto dell'ente o dell'impresa, **in forza di un contratto di lavoro**, e che percepiscono per il lavoro effettuato una remunerazione. Il numero è riferito alla totalità dei dipendenti presenti (...) al **31/12 dell'anno precedente** a quello di riferimento. Ai fini del calcolo (...) si specifica che i dipendenti a **tempo parziale** e quelli **stagionali** rappresentano **frazioni di unità lavorative** così come indicato dal **DM 18 aprile 2005**. **Titolare e soci** sono conteggiati solo se (...) **a libro paga**.*

- **PRODUTTORI** DI RIFIUTI PERICOLOSI E/O NON PERICOLOSI DA LAVORAZIONI ARTIGIANALI CON **OLTRE 50 DIPENDENTI**
  - **TRASPORTATORI** DI RIFIUTI CONTO TERZI (iscritti all'Albo in cat. 1, 4, 4-bis, 5)
  - **GESTORI** DI IMPIANTI DI TRATTAMENTO RIFIUTI
  - **COMMERCANTI E INTERMEDIARI** DI RIFIUTI
- 
- Saltano la Fase 1 e partono direttamente dalla Fase 2
  - Si iscrivono al portale RENTRI (<https://www.rentri.gov.it/it>) dal **15 dicembre 2024** al **12 febbraio 2025** (mediante SPID, CIE o CNS) e versano il contributo annuale: 100 euro il primo anno, 60 euro i successivi, + 10 euro (diritti di segr.)
  - Dal **13 febbraio 2025** compilano il registro **digitale** attraverso il portale (direttamente oppure attraverso un gestionale che si interfacci con il RENTRI), scaricano e vidimano i FIR direttamente dal portale (ove previsto, es. trasportatori), inviano periodicamente i dati al Ministero attraverso il portale.

- **PRODUTTORI DI RIFIUTI PERICOLOSI E/O NON PERICOLOSI DA LAVORAZIONI ARTIGIANALI DA 11 A 50 DIPENDENTI**
  
- Entro il **12 febbraio 2025** accedono al portale RENTRI e si **registrano** (la registrazione non è l'iscrizione), **generano il nuovo modello di Registro** di C/S rifiuti, lo **stampano** e lo portano a **vidimare** in CCIAA. Il nuovo registro sarà utilizzato fino alla data di iscrizione al RENTRI
  
- Si iscrivono al RENTRI (<https://www.rentri.gov.it/it>) dal **15 giugno 2025** al **14 agosto 2025** (mediante SPID, CIE o CNS) e versano il contributo annuale: 50 euro il primo anno, 30 euro i successivi, + 10 euro (diritti di segr.)
  
- Dalla data di iscrizione compilano il registro **digitale** attraverso il portale (direttamente oppure attraverso un gestionale che si interfacci con il RENTRI), scaricano e vidimano il FIR direttamente dal portale (può farlo il trasportatore), inviano periodicamente i dati al Ministero attraverso il portale.

### ▪ PRODUTTORI DI RIFIUTI PERICOLOSI FINO A 10 DIPENDENTI

- Entro il **12 febbraio 2025** accedono al portale RENTRI e si **registrano** (la registrazione non è l'iscrizione), **generano il nuovo modello di Registro** di C/S rifiuti, lo **stampano** e lo portano a **vidimare** in CCIAA. Il nuovo registro sarà utilizzato fino alla data di iscrizione al RENTRI
- Si iscrivono al RENTRI (<https://www.rentri.gov.it/it>) dal **15 dicembre 2025** al **12 febbraio 2026** (mediante SPID, CIE o CNS) e versano il contributo annuale: 15 euro il primo anno, 5 euro i successivi, + 10 euro (diritti di segr.)
- Dalla data di iscrizione compilano il registro **digitale** attraverso il portale (direttamente oppure attraverso un gestionale che si interfacci con il RENTRI), scaricano e vidimano il FIR direttamente dal portale (può farlo il trasportatore), inviano periodicamente i dati al Ministero attraverso il portale.

## Soggetti non obbligati all'iscrizione. Come si comportano?

Non sono obbligati ad iscriversi al RENTRI i soggetti che, ad oggi, non hanno l'obbligo di tenuta del Registro di carico e scarico:

- **PRODUTTORI DI SOLI RIFIUTI NON PERICOLOSI DA LAVORAZIONI ARTIGIANALI E INDUSTRIALI FINO A 10 DIPENDENTI**
- **PRODUTTORI DI SOLI RIFIUTI NON PERICOLOSI DA ATTIVITA' DIVERSE DA QUELLE ARTIGIANALI E INDUSTRIALI (ES. AGRICOLTURA, COSTRUZIONE E DEMOLIZIONE, SERVIZIO, COMMERCIO)**



*Possono facoltativamente REGISTRARSI per generare e stampare il FIR, se non lo fa il trasportatore (di norma sarà così)*

- **SOGGETTI CHE PRODUCONO E TRASPORTANO I PROPRI RIFIUTI NON PERICOLOSI PREVIA ISCRIZIONE ALL'ALBO IN CAT. 2-BIS**



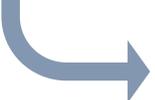
*DEVONO REGISTRARSI per poter generare, vidimare e stampare il FIR (gestione cartacea)*

Approfondimento:

➤ SOGGETTI CHE PRODUCONO E TRASPORTANO I **PROPRI RIFIUTI** PREVIA ISCRIZIONE ALL'ALBO IN **CAT. 2-BIS (edilizia, impianti, verde, ecc.)**



*Se producono e trasportano solo rifiuti NON PERICOLOSI: è sufficiente che si **registrino** per poter **generare, vidimare e stampare il FIR** (gestione cartacea)*



*Se producono e trasportano rifiuti PERICOLOSI, devono:*

- **iscriversi** al RENTRI in quanto produttori di rifiuti pericolosi
- Tenere il **Registro** digitale (dalla data di iscrizione)
- **Trasmettere** periodicamente i dati al Rentri

**Registrazione:** riguarda i soggetti **non obbligati** ad iscriversi al RENTRI



*Consente ai produttori non tenuti all'iscrizione (es. conto proprio 2-bis) di emettere e vidimare digitalmente il FIR in formato cartaceo*

**Iscrizione:** riguarda i soggetti **obbligati (OPERATORI)**, e si compone di 2 fasi:

1. Accreditamento dell'OPERATORE + individuazione PERSONE INCARICATE

- ✓ **Operatore:** il soggetto obbligato ad iscriversi al RENTRI (es. trasportatore)
- ✓ **Incaricato:** persona fisica che usa il RENTRI per conto dell'operatore

2. ISCRIZIONE vera e propria

L'iscrizione può essere effettuata:

- *In autonomia*
- *Solo per i produttori tramite un «delegato» (es. Confartigianato)*

# Registrazione (soggetti non obbligati)

Accesso da: <https://www.rentri.gov.it/it>

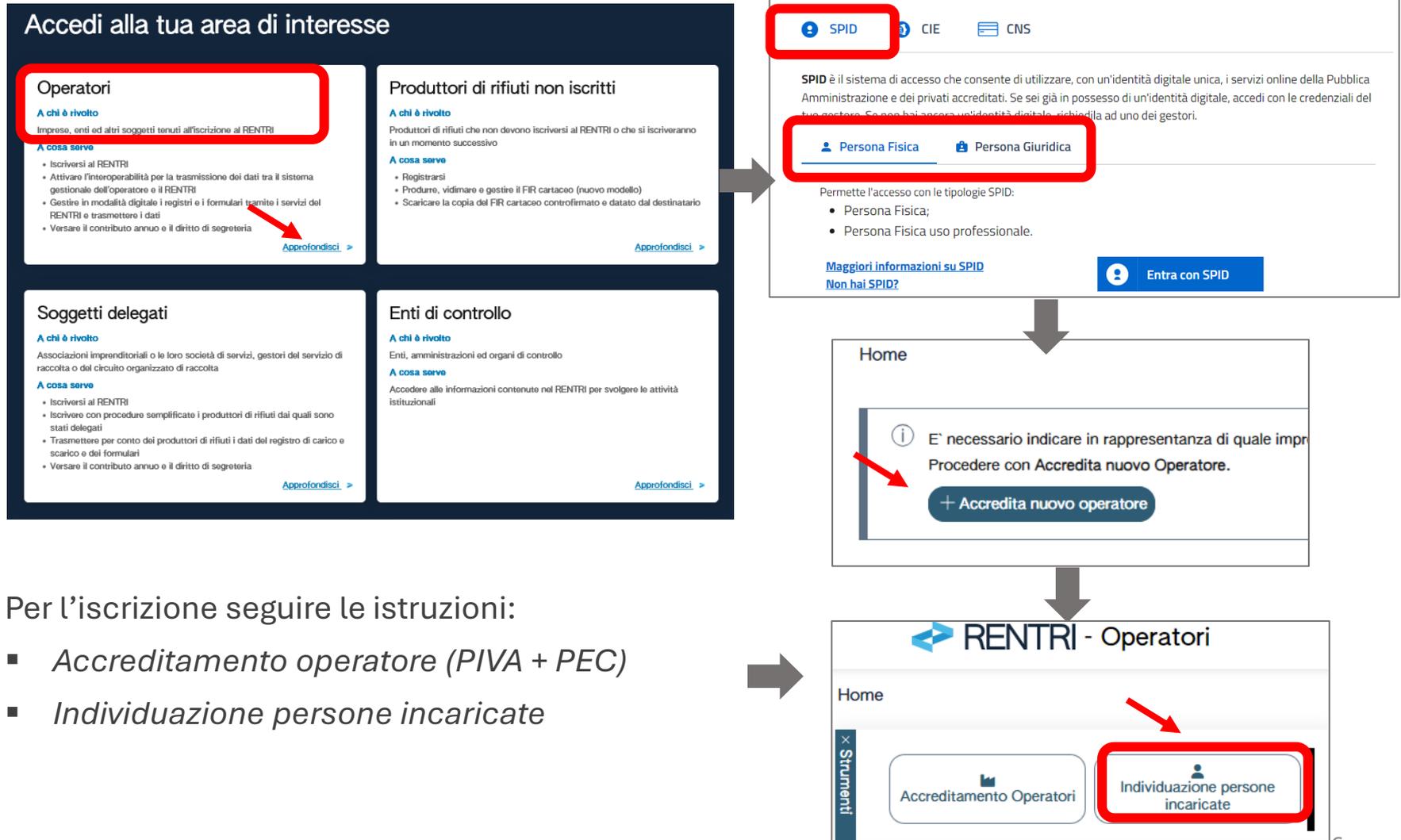


Terminata la registrazione è possibile:

- *Abilitare persone incaricate*
- *Emettere e vidimare il FIR*

# Iscrizione (soggetti obbligati)

## 1. Accredитamento operatore e individuazione delle persone incaricate



Per l'iscrizione seguire le istruzioni:

- *Accreditamento operatore (PIVA + PEC)*
- *Individuazione persone incaricate*

## 2. Iscrizione: procedura guidata

Home / Pratica di Iscrizione

Selezione operatore | Anagrafica operatore | Unità locali e attività | Autorizzazioni | Controllo | Stampa | Firma | Pagamento | Trasmissione

Operatore  
[Scegli]

 Selezionare l'operatore per cui si presenta la pratica, poi cliccare avanti per proseguire nella compilazione.



### Fasi dell'iscrizione:

- **Selezione operatore**
  - **Dati anagrafici e n. dipendenti** (il sistema recupera i dati dal Registro Imprese, se non aggiornati correggere!)
  - Inserimento **Unità Locali** (recupero da Registro Imprese o inserimento manuale)
  - Inserimento **attività svolta** nell'Unità Locale (es. produzione di rifiuti, oppure trasporto, ecc.)
  - Inserimento **soggetti delegati** (ad operare)
  - Selezione eventuali **autorizzazioni** o **iscrizioni Albo** (solo per soggetti autorizzati)
  - **Verifica e correzione** errori, firma digitale (solo in caso di modifica/integrazione dei dati)
  - **Stampa pratica** (PDF)
  - **Pagamento dei diritti** (tramite PagoPA) e **trasmissione pratica** al RENTRI
- 

### Fino al 12 febbraio 2025

- Formulario cartaceo **vecchio modello** (DM 145/98)
- **Vidimazione** presso la CCIAA competente o tramite servizio ViViFIR

### Dal 13 febbraio 2025 al 13 febbraio 2026

- Formulario cartaceo **nuovo modello** (DM 59/23)
- **Vidimazione** e **stampa** direttamente dal portale RENTRI (previa registrazione) oppure tramite **gestionale**
- Possibile la compilazione **manuale**, firma **autografa**

### Dal 13 febbraio **2026**

- Formulario **digitale** (per i rifiuti **pericolosi**)(*ad esclusione dei soggetti non obbligati all'iscrizione, che potranno continuare ed emettere FIR cartaceo*)
- **Vidimazione** direttamente dal RENTRI
- Compilazione tramite RENTRI o gestionale, firma **digitale**
- **Trasmissione** al RENTRI dai dati dei FIR relativi a rifiuti pericolosi

# Emissione e vidimazione del nuovo FIR

Accesso da: <https://www.rentri.gov.it/it>



RENTRI - Operatori Home Strumenti ▾ Pratiche ▾ Servizi di supporto ^

Emissione FIR

Restituzione copia FIR

Per emettere il FIR l'utente (il rappresentante dell'operatore o l'incaricato) utilizza la voce Emissione FIR da «Servizi di supporto»



Home / Emissione FIR

"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L." ▾

Seleziona unità locale

Seleziona l'unità locale



Home / Emissione FIR

"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L." ▾

UNITÀ LOCALE PD/3 ▾

Compila FIR

Vidima FIR vuoto

L'utente potrà:

- compilare il FIR inserendo le informazioni prima della successiva vidimazione e stampa
- **Vidimare il FIR in bianco** e compilarlo manualmente

# Emissione e vidimazione del nuovo FIR

Home / Emissione FIR

"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."

UNITÀ LOCALE PD/3

Compilazione FIR

Ricerca Compila FIR Vidima FIR vuoto Righe per pagina 20

Ricerca FIR Data creazione da gg/mm/aaaa Data creazione a gg/mm/aaaa Codice EER [Scegli] Stato Da vidimare e da emettere x Ricerca Pulisci

FIR	Data creazione	Codice EER	Quantità	Produttore	Trasportatori	
PRZZN 000001 KN	30/04/2024	-	-			

1 righe totali

Cliccando su «emetti» il FIR può essere scaricato e salvato in PDF

Home / Emissione FIR

"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."

UNITÀ LOCALE PD/3

Compilazione FIR

Ricerca Compila FIR Vidima FIR vuoto Righe per pagina 20

Ricerca FIR Data creazione da gg/mm/aaaa Data creazione a gg/mm/aaaa Codice EER [Scegli] Stato Da vidimare e da emettere x Ricerca Pulisci

FIR	Data creazione	Codice EER	Quantità	Produttore	Trasportatori	
PRZZN 000001 KN	30/04/2024	-	-			

1 righe totali

Una volta emesso il FIR può essere annullato (solo se il trasportatore non ha già restituito la copia completa a conclusione del trasporto)



# Compilazione del nuovo FIR

FORMULARIO RIFIUTI		REGISTRO	Nr. registrazione	DATA	NCPQX 000001 WQ	
		NO	<input type="text"/>	EMISSIONE	<input type="text"/>	
<b>1</b>	<b>PRODUTTORE</b>	<b>2</b>	<b>DETENTORE</b>			
Denominazione <input type="text"/>						
Unità Locale <input type="text"/>						
Luogo di produzione <input type="text"/>						
se diverso dall'unità locale <input type="text"/>						
Codice Fiscale <input type="text"/>			Numero Iscrizione Albo <input type="text"/>			
N. Aut./Comunicazione <input type="text"/>			Tipo <input type="text"/>			
<b>3</b>	<b>DESTINATARIO</b>					
Denominazione <input type="text"/>						
Unità locale <input type="text"/>						
Codice Fiscale <input type="text"/>			Numero Iscrizione Albo <input type="text"/>		Destinazione: <input type="text"/>	
N. Aut./Comunicazione <input type="text"/>			Tipo <input type="text"/>			
<b>4</b>	<b>TRASPORTATORE</b>					
Denominazione <input type="text"/>						
Codice Fiscale <input type="text"/>			Numero Iscrizione Albo <input type="text"/>			
<b>5</b>	<b>INTERMEDIARIO o COMMERCIANTE</b>					
Denominazione <input type="text"/>						
Codice Fiscale <input type="text"/>			Numero Iscrizione Albo <input type="text"/>			

Solo per Nuovi Produttori

PRIMA SEZIONE

STRATINO

# Compilazione del nuovo FIR

Il sistema è preimpostato con il «peso da verificarsi a destino»

SECONDA SEZIONE	<b>6</b>	<b>CARATTERISTICHE del RIFIUTO</b>	Provenienza: Urbano <input checked="" type="checkbox"/> Speciale <input type="checkbox"/>	
	CODICE EER <input type="text"/>		STATO FISICO <input type="text"/>	CARATTERISTICHE DI PERICOLO <input type="text"/>
	Descrizione <input type="text"/>			
	Quantità <input type="text"/>	kg <input type="text"/> litri <input type="text"/>	Peso verificato in partenza <input checked="" type="checkbox"/>	Aspetto esteriore: Nr. Colli/Contentori <input type="text"/> Alla rinfusa <input type="checkbox"/>
CARATTERISTICHE CHIMICO-FISICHE				
Analisi/rapporto di prova <input type="checkbox"/>		Classificazione <input type="text"/>	Nr. documento <input type="text"/>	Valida al <input type="text"/>
Trasporto ADR / RID <input type="checkbox"/>		Classe pericolo <input type="text"/>	Nr. ONU <input type="text"/>	Note: <input type="text"/>
TERZA SEZIONE	<b>9</b>	<b>TRASPORTO</b>	<b>10</b> <b>ALLEGATO MOD.</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>MICRORACCOLTA</b> <input type="checkbox"/> <b>INTERMODALE</b> <input type="checkbox"/>	
	Targa automezzo <input type="text"/>		Targa rimorchio <input type="text"/>	
	Targa automezzo <input type="text"/>		Targa rimorchio <input type="text"/>	
	Targa automezzo <input type="text"/>		Targa rimorchio <input type="text"/>	
<b>8</b> <b>COGNOME e NOME CONDUCENTE</b>		<b>7</b> <b>FIRMA del PRODUTTORE o del DETENTORE</b>		
<b>11</b> <b>FIRMA del CONDUCENTE</b>		<b>7</b> <b>FIRMA del PRODUTTORE o del DETENTORE</b>		

Solo per CER xx xx 99

Analisi: solo se presente certificato

Info ADR: solo se trasporto soggetto ad ADR

# Compilazione del nuovo FIR

**12 RISERVATO al DESTINATARIO**

Il carico è stato: Accettato per intero  Accettato parzialmente  Respinto  Causale respingimento: NC  IR  A

Quantità accettata  kg      Quantità respinta  kg

In attesa di verifica analitica

Data arrivo  Ora  Firma del Destinatario

**17 ANNOTAZIONI**

Non conformità

Irricevibile

Altro

Vid.Virt. del 11/11/2024 11:26 per conto della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Pordenone - Udine, rich. da 01707560304 - CONFARTIGIANATO UDINE SERVIZI S.R.L.

**NCPQX 00001 WQ**

Stampare in duplice copia. Una copia rimane presso il produttore e l'altra accompagna il rifiuto fino a destinazione.

Modulo - FIR-2024-01 - Modello conforme all'Allegato 2 al DM 4 aprile 2023 n.59 - ver. 0.9

NCPQX 00001 WQ.pdf prodotto il 11/11/2024 11:26 - ver. 0.9.2

Pagina 1 di 3

- Il produttore (o trasportatore) emette il FIR cartaceo **in 2 copie** (anziché 4)
- Produttore e trasportatore compilano e firmano le 2 copie (**firma autografa**)
- Il produttore trattiene la prima, l'altra parte con il trasportatore
- Il destinatario inserisce le informazioni mancanti (data, ora, peso verificato a destino, ecc.) e firma
- Il destinatario rilascia al trasportatore un **riproduzione** del formulario completo (fotocopia, foto o scansione)
- Il trasportatore trasmette al produttore/detentore e agli operatori coinvolti nelle diverse fasi del trasporto, la **riproduzione** del formulario

La **trasmissione** della copia può avvenire mediante:

- 1) consegna diretta;
  - 2) posta elettronica certificata;
  - 3) servizi resi disponibili dal RENTRI.
- Nel caso 3) gli operatori scaricano la copia in autonomia direttamente dal RENTRI, anche da area pubblica senza essere iscritto o registrato (inserendo estremi FIR o leggendo il QR code)

Nel caso in cui il FIR sia gestito digitalmente, quindi compilato tramite i servizi di supporto o gestionale, sarà possibile utilizzare una serie di funzioni aggiuntive (rispetto alla compilazione manuale):

- Compilazione guidata
- Caricamento automatico dei dati
- Verifica e controllo automatico dei dati
- Gestione formulario
- Ricerca FIR

# Compilazione del nuovo registro cartaceo

Il nuovo registro viene generato e stampato dal portale RENTRI (supporto), deve essere vidimato presso la CCIAA competente (max 100 pagine)

REGISTRO DI CARICO E SCARICO	
<b>1. DITTA</b>	
Residenza o domicilio:	_____
Codice fiscale:	_____
Ubicazione dell'esercizio:	_____
<b>2. ATTIVITA' SVOLTA</b>	
PRODUZIONE <input type="checkbox"/>	
RECUPERO <input type="checkbox"/>	codice: _____
SMALTIMENTO <input type="checkbox"/>	codice: _____
TRASPORTO <input type="checkbox"/>	CENTRO DI RACCOLTA <input type="checkbox"/>
INTERMEDIAZIONE E COMMERCIO SENZA DETENZIONE <input type="checkbox"/>	
<b>REGISTRAZIONI</b>	dal N. _____ del __/__/____ al N. _____ del __/__/____
<b>VIDIMAZIONE</b> Il presente registro si compone di n. _____ pagine numerate dal n. _____ al n. _____	

Si compone di:

- Frontespizio: analogo a quello del registro attuale
- Registro vero e proprio: prevede alcune informazioni aggiuntive (infatti ci sono 2 sezioni anziché 3, da utilizzare indifferentemente per carico o scarico)

# Compilazione del nuovo registro cartaceo

RIFERIMENTI OPERAZIONE	
1) Registrazione n.	
2) Del	
Causale operazione	3) Carico DT <input type="checkbox"/> NP <input type="checkbox"/> T* <input type="checkbox"/> RE <input type="checkbox"/>
	4) Scarico I <input type="checkbox"/> aT <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> TR <input type="checkbox"/>
5) Riferimento operazione	n / /
	n / /
	n / /
	n / /
	n / /
6) Rettifica Reg.nr.	del
7) Stoccaggio istantaneo	Data calcolo
42) Annotazioni:	

IDENTIFICAZIONE DEL RIFIUTO	
8) Codice EER	
9) Provenienza:	Urbanc <input type="checkbox"/> Speciale <input type="checkbox"/>
10) Descrizione del rifiuto:	
11) Caratteristica di Pericolo (HP)	
12) Stato fisico	13) Quantità
	14) Unità di misura: kg <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/>
15) Destinato a:	R <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/>
16) Categoria AEE	
17) Veicolo Fuori Uso	18) Reg. Pubblica Sicurezza
Nr:	Del:
<b>MATERIALI</b>	
19) Materiale	21) Quantità Kg
20) Altro	

INTEGRAZIONE FIR/REGISTRO C/S	
22) Num. Formulario	
22b) Trasp. Transfrontaliero	Tipo
23) Data inizio trasporto	
<b>ESITO CONFERIMENTO</b>	
24) Data fine trasporto	
25) Peso verificato a destino	kg
Respingimento:	
26) Tipologia:	Totale <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/>
27) Quantità	28) Unità di m. kg <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/>
29) Causale:	NC <input type="checkbox"/> IR <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/>
<b>PROVENIENZA DEL RIFIUTO</b>	
Produttore	
30) Denominazione	
31) Codice fiscale	
32) Indirizzo/luogo di produzione	

Trasportatore	
33) Denominazione	
34) Codice fiscale	
35) N. Iscrizione Albo	
<b>Destinatario</b> <small>(Conferimento in area privata e in modo occasionale e saltuario)</small>	
36) Denominazione	
37) Codice fiscale	
38) N. Autorizzazione	
<b>Intermediario o Commerciante</b>	
39) Denominazione	
40) Codice fiscale	
41) N. Iscrizione Albo	

RIFERIMENTI OPERAZIONE	
1) Registrazione n.	
2) Del	
Causale operazione	3) Carico DT <input type="checkbox"/> NP <input type="checkbox"/> T* <input type="checkbox"/> RE <input type="checkbox"/>
	4) Scarico I <input type="checkbox"/> aT <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> TR <input type="checkbox"/>
5) Riferimento operazione	n / /
	n / /
	n / /
	n / /
	n / /
6) Rettifica Reg.nr.	del
7) Stoccaggio istantaneo	Data calcolo
42) Annotazioni:	

IDENTIFICAZIONE DEL RIFIUTO	
8) Codice EER	
9) Provenienza:	Urbanc <input type="checkbox"/> Speciale <input type="checkbox"/>
10) Descrizione del rifiuto:	
11) Caratteristica di Pericolo (HP)	
12) Stato fisico	13) Quantità
	14) Unità di misura: kg <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/>
15) Destinato a:	R <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/>
16) Categoria AEE	
17) Veicolo Fuori Uso	18) Reg. Pubblica Sicurezza
Nr:	Del:
<b>MATERIALI</b>	
19) Materiale	21) Quantità Kg
20) Altro	

INTEGRAZIONE FIR/REGISTRO C/S	
22) Num. Formulario	
22b) Trasp. Transfrontaliero	Tipo
23) Data inizio trasporto	
<b>ESITO CONFERIMENTO</b>	
24) Data fine trasporto	
25) Peso verificato a destino	kg
Respingimento:	
26) Tipologia:	Totale <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/>
27) Quantità	28) Unità di m. kg <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/>
29) Causale:	NC <input type="checkbox"/> IR <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/>
<b>PROVENIENZA DEL RIFIUTO</b>	
Produttore	
30) Denominazione	
31) Codice fiscale	
32) Indirizzo/luogo di produzione	

Trasportatore	
33) Denominazione	
34) Codice fiscale	
35) N. Iscrizione Albo	
<b>Destinatario</b> <small>(Conferimento in area privata e in modo occasionale e saltuario)</small>	
36) Denominazione	
37) Codice fiscale	
38) N. Autorizzazione	
<b>Intermediario o Commerciante</b>	
39) Denominazione	
40) Codice fiscale	
41) N. Iscrizione Albo	



# Compilazione del nuovo registro cartaceo

Esempio

**CARICO PRODUTTORE.** Cosa cambia?

RIFERIMENTI OPERAZIONE		IDENTIFICAZIONE DEL RIFIUTO		INTEGRAZIONE FIR/REGISTRO C/S		Trasportatore	
1) Registrazione n.		8) Codice EER		22) Num. Formulario		33) Denominazione	
2) Del		9) Provenienza: Urbano <input type="checkbox"/> Speciale <input type="checkbox"/>		22b) Trasp. Transfrontaliero <input type="checkbox"/> Tipo		34) Codice fiscale	
Causale operazione	3) Carico <b>DT</b> <input type="checkbox"/> NP <input type="checkbox"/> T* <input type="checkbox"/> RE <input type="checkbox"/>	10) Descrizione del rifiuto:		23) Data inizio trasporto		35) N. Iscrizione Albo	
4) Scarico	<input type="checkbox"/> al <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> IR <input type="checkbox"/>	11) Caratteristica di Pericolo (HP)		ESITO CONFERIMENTO		Destinatario (Conf. area privata e in modo occasionale e saltuario)	
5) Riferimento operazione	n / n / n / n / n	12) Stato fisico <input type="checkbox"/>	13) Quantità	24) Data fine trasporto		36) Denominazione	
6) Rettifica Reg.nr.	del	14) Unità di misura: kg <input type="checkbox"/> l <input type="checkbox"/>		25) Peso verificato a destino	kg	37) Codice fiscale	
7) Stoccaggio istantaneo	Data calcolo	15) Destinato a: R <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/>		26) Tipologia: Totale <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/>		38) N. Autorizzazione	
42) Annotazioni:		16) Categoria AEE		27) Quantità		Intermediario o Commerciante	
		17) Veicolo Fuori Uso <input type="checkbox"/>	18) Reg. Repubblica Sicurezza	28) Unità di m. kg		39) Denominazione	
		Nr.		29) Causale: NC <input type="checkbox"/> IR <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/>		40) Codice fiscale	
		19) Materiale	20) Altro	PROVENIENZA RIFIUTO		41) N. Iscrizione Albo	
				Produttore			
				30) Denominazione			
				31) Codice fiscale			
				32) Indirizzo/luogo di produzione			

Classificazione CARICO

DT – prodotto/detenuto nell’unità locale

**RE – prodotto fuori dall’unità locale**

NP – nuovo produttore

T\* – ricevuto da terzi

Es. cantieri. Si utilizza anche per i rifiuti da manutenzione/piccoli interventi edili che vengono trasferiti in sede (art. 193 c.19)

# Compilazione del nuovo registro cartaceo

Esempio

**SCARICO** PRODUTTORE. Cosa cambia?

RIFERIMENTI OPERAZIONE		IDENTIFICAZIONE DEL RIFIUTO		INTEGRAZIONE FIR/REGISTRO C/S		TRASPORTATORE	
1) Registrazione n. _____		8) Codice EER _____		22) Num. Formulario _____		33) Denominazione _____	
2) Del _____		9) Provenienza: Urbano <input type="checkbox"/> Speciale <input type="checkbox"/>		22b) Trasp. Transfrontaliero <input type="checkbox"/> Tipo _____		34) Codice fiscale _____	
3) Carico DT <input type="checkbox"/> NP <input type="checkbox"/> T* <input type="checkbox"/> RE <input type="checkbox"/>		10) Descrizione del rifiuto: _____		23) Data inizio trasporto _____		35) N. Iscrizione Albo _____	
4) Scarico I <input type="checkbox"/> aT <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> TR <input type="checkbox"/>		11) Caratteristica di Pericolo (HP) _____		ESITO CONFERIMENTO		Destinatario (Conferimento in area privata e in modo occasionale e saltuario)	
5) Riferimento operazione n / n / n / n / n / n / n / n / n / n /		12) Stato fisico _____ 13) Quantità _____		24) Data fine trasporto _____		36) Denominazione _____	
6) Rettifica Reg.n. _____ del _____		14) Unità di misura: kg _____ l _____		25) Peso verificato a destino _____ kg		37) Codice fiscale _____	
7) Stoccaggio istantaneo Data calcolo _____		15) Destinato a: R <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/>		26) Tipologia: Totale <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/>		38) N. Autorizzazione _____	
42) Annotazioni: _____		16) Categoria AEE _____		27) Quantità _____ 28) Unità di m. kg <input type="checkbox"/> l <input type="checkbox"/>		Intermediario Commerciante	
		17) Veicolo Fuori Uso _____ 18) Reg. Pubblica Sicurezza _____		29) Causale: NC <input type="checkbox"/> IR <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/>		39) Denominazione _____	
		MATERIALI		PROVENIENZA DEL RIFIUTO		40) Codice fiscale _____	
		19) Materiale _____ 21) Quantità Kg _____		Produttore		41) N. Iscrizione Albo _____	
		20) Altro _____		30) Denominazione _____			
				31) Codice fiscale _____			
				32) Indirizzo/luogo di produzione _____			

Sezioni riservate all'impianto

Classificazione SCARICO

I – scarico interno

aT – scarico a terzi

M – scarico per produzione materiali

TR - intermediario

CR – Centro di Raccolta  
Da utilizzare per i rifiuti speciali  
«simili ai domestici» che  
vengono conferiti al Gestore del  
Pubblico Servizio

Sezione da compilare solo in  
caso di respingimento

Da compilare una volta ricevuta la  
copia completa del FIR. Sempre!  
Anche se il peso è verificato in  
partenza

# Compilazione del nuovo registro cartaceo

Esempio

## RETTIFICA - ANNULLAMENTO

RIFERIMENTI OPERAZIONE		IDENTIFICAZIONE DEL RIFIUTO		INTEGRAZIONE FIR/REGISTRO C/S		Trasportatore	
1) Registrazione n.		8) Codice EER		22) Num. Formulario		33) Denominazione	
2) Del		9) Provenienza: Urbano <input type="checkbox"/> Speciale <input type="checkbox"/>		22b) Trasp. Transfrontaliero <input type="checkbox"/> Tipo <input type="checkbox"/>		34) Codice fiscale	
Causale operazione	3) Carico DT <input type="checkbox"/> NP <input type="checkbox"/> T* <input type="checkbox"/> RE <input type="checkbox"/>	10) Descrizione del rifiuto:		23) Data inizio trasporto		35) N. Iscrizione Albo	
4) Scarico I <input type="checkbox"/> aT <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> TR <input type="checkbox"/>				ESITO CONFERIMENTO		Destinatario (Conferimento in area privata e in modo occasionale e saltuario)	
5) Riferimento operazione	n /	11) Caratteristica di Pericolo (HP)		24) Data fine trasporto		36) Denominazione	
	n /			25) Peso verificato a destino	kg	37) Codice fiscale	
	n /	12) Stato fisico <input type="checkbox"/>	13) Quantità	Respingimento: Totale <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/>		38) N. Autorizzazione	
	n /	14) Unità di misura: kg <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/>		27) Quantità			
	n /	15) Destinato a: R <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/>		28) Unità di m. kg <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/>			
6) Rettifica Reg.nr. del		16) Categoria AEE		29) Causale: NC <input type="checkbox"/> IR <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/>			
7) Stoccaggio istantaneo Data calcolo		17) Veicolo Fuori Uso <input type="checkbox"/>	18) Reg. Pubblica Sicurezza	PROVENIENZA DEL RIFIUTO		Intermediario o Commerciante	
42) Annotazioni:		Nr:	Del:	Produttore		39) Denominazione	
		MATERIALI		30) Denominazione		40) Codice fiscale	
		19) Materiale	21) Quantità Kg	31) Codice fiscale		41) N. Iscrizione Albo	
		20) Altro		32) Indirizzo/luogo di produzione			

### RETTIFICA:

- Serve a modificare o integrare una precedente registrazione di carico o scarico
- E' una nuova operazione (al pari del carico/scarico), che segue la numerazione progressiva del registro
- Deve riportare integralmente tutti i dati della registrazione originaria, anche se non modificati

### ANNULLAMENTO:

- Si compila solo il campo 6 «rettifica» + campo 42 (annotazioni: va indicata la causale dell'annullamento)

### ❑ Iscritti alla categoria 3bis dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali

I soggetti iscritti in cat. 3-bis in qualità di:

- Distributori e installatori di apparecchiature elettriche ed elettroniche (AEE)
  - Trasportatori di rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche in nome dei distributori
  - Installatori e gestori dei centri di assistenza tecnica
- 
- Quando svolgono le attività di gestione dei RAEE in base alle modalità semplificate previste dal D.M. 8 marzo 2010, n. 65 **NON** sono soggetti agli obblighi del RENTRI.
  - Se invece operano al di fuori delle modalità semplificate (es. in qualità di produttori del rifiuto) sono soggetti al RENTRI, in base alla categoria di riferimento.

- ❑ **Produttori non rientranti in organizzazione di ente o impresa** (es. dentisti, professionisti medici)
- ❑ **Servizi alla persona ATECO 96.02.01 (barbiere e parrucchiere), 96.02.02 (estetista), 96.02.03 (manicure e pedicure) e 96.09.02 (tatuaggio e piercing)**
- ❑ **Imprenditori agricoli art. 2135 cc**

➤ Se **producono** rifiuti pericolosi

- Devono iscrivere al RENTRI dal 15 dicembre 2025 al 13 febbraio 2026
- Non devono trasmettere i dati al RENTRI, adempiono conservando per 3 anni copia del FIR (art. 190 c. 6 Codice Ambientale)

➤ Se **non** producono rifiuti pericolosi

- **Non devono iscriversi al RENTRI** e non sono tenuti agli obblighi connessi

- ❑ soggetti che svolgono **pulizia manutentiva delle reti fognarie (e fosse settiche)** di cui all'art. 230, comma 5 del D.lgs. n. 152/2006
- **Si iscrivono** al RENTRI dal 15 dicembre 2024 al 13 febbraio 2025 indicando quale attività svolta sia il **trasporto di rifiuti** che la **produzione** di rifiuti
- Fino all'adozione di ulteriori disposizioni (...) continuano ad utilizzare il **modello unico di cui all'art. 230**, comma 5, del D.lgs. 152/2006 (attività di pulizia manutentiva) che vidimano con l'applicazione VIVIFIR (<https://ViViFIR.EcoCamere.it>)
- Dal 13 febbraio 2025 per il trasporto dal deposito temporaneo (propria sede) all'impianto di destino dovrà essere utilizzato il nuovo modello di FIR (dm 59/2023)

### ❑ Concessionari di auto/mezzi di trasporto

- Senza considerare l'attività di officina (e la conseguente produzione di rifiuti), se ritirano veicoli fuori uso si iscrivono al RENTRI in qualità di **produttori** di rifiuti pericolosi (EER 160104 – veicoli fuori uso)
- Gestiscono il registro di carico e scarico RENTRI come qualsiasi altro produttore di rifiuti pericolosi, facendo attenzione - limitatamente al EER 160104 – alla durata del deposito temporaneo (30 gg ai sensi del D.Lgs. 209/2003, anziché 1 anno)

Navigare nel portale e iscriversi nella sezione DEMO

<https://www.rentri.gov.it/it>

The image shows a screenshot of the RENTRI portal homepage. At the top, there is a dark blue header with the logo of the Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica on the left and the text 'ITALIANO' with a dropdown arrow on the right. Below the header is a navigation bar with the RENTRI logo and several menu items: 'Home', 'News ed eventi', 'Normativa nazionale', 'Decreti direttoriali', 'Supporto', and 'Ambiente DEMO'. The 'Ambiente DEMO' item is highlighted with a red rectangular box. A red arrow originates from this box and points downwards to a larger, detailed view of the DEMO sections. This detailed view consists of four white boxes with blue borders, each containing a title, a description, and a button to access the DEMO area. The first box is 'Area Operatori DEMO' for operators (companies, etc.). The second is 'Area Produttori di rifiuti non iscritti DEMO' for non-registered waste producers. The third is 'Area Soggetti delegati DEMO' for associations or service providers. The fourth is 'Servizi per l'interoperabilità' for API services. A red line also connects the 'Scopri di più' link on the homepage to the first DEMO section.

MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA SICUREZZA ENERGETICA

ITALIANO

RENTRI

Home News ed eventi Normativa nazionale Decreti direttoriali Supporto Ambiente DEMO

## Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti

Il RENTRI è lo strumento su cui il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica fonda il sistema di tracciabilità dei rifiuti e prevede la digitalizzazione dei documenti relativi alla movimentazione e al trasporto dei rifiuti.

[Scopri di più >](#)

### Area Operatori DEMO

Operatore (impresa, ente o altro soggetto)

[Accedi all'area DEMO](#) [Approfondisci >](#)

### Area Produttori di rifiuti non iscritti DEMO

Produttori di rifiuti non tenuti all'iscrizione o non ancora iscritti

[Accedi all'area DEMO](#) [Approfondisci >](#)

### Area Soggetti delegati DEMO

Associazioni imprenditoriali o le loro società di servizi, gestori del servizio di raccolta o del circuito organizzato di raccolta

[Accedi all'area DEMO](#) [Approfondisci >](#)

### Servizi per l'interoperabilità

I servizi per l'interoperabilità consentono di trasmettere al RENTRI i dati del registro cronologico di carico e scarico e i dati dei formulari di identificazione del rifiuto tramite porta applicativa (API). I servizi sono rivolti a operatori e soggetti delegati.

[Vai alle API](#)

Confartigianato può gestire le seguenti attività

- **Stampa e vidimazione** del Registro cartaceo DM 59/2023 (valido dal 12 febbraio 2025 e fino alla data di iscrizione)
- **Iscrizione** in delega per i soli produttori (presa in carico diretta, delega del cliente previa registrazione)
- **Trasmissione** periodica dei dati in delega per i soli produttori
- Assistenza alla registrazione (per tutti i soggetti)
- Assistenza all'iscrizione per i soggetti diversi dai produttori
- Fornitura del **gestionale rifiuti** con interoperatività RENTRI
- **Formazione** in merito alla gestione del FIR e del Registro digitale
- **Gestione in delega del Registro**, con cadenza **mensile**, per i soli soggetti di cui all'art. 190 c.7 del Codice Ambientale (soggetti che producono annualmente **fino a 4 ton** di rifiuti pericolosi e **fino a 20 ton** di rifiuti **non** pericolosi)
- Tenere monitorato: <https://confartigianatoprofessional.it> > sezione **RENTRI**

---



# Grazie

Fabio Veronese  
Ufficio Ambiente, Sicurezza, Energia  
Confartigianato Udine Servizi srl  
Via del pozzo 8 - 33100 Udine  
Tel. 0432 516735 fax 0432 516765  
[www.confartigianatoudine.com](http://www.confartigianatoudine.com)